



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД
ЗА ПЕНЗИЈСКО И
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

**Стратешки план РФ ПИО
за период 2021-2023. године**

Садржај

Увод _____	2
Приступ изради Стратешког плана РФ ПИО за период 2021-2023. године _____	2
Остварење стратешких циљева у периоду до 2020. године _____	5
Регулаторни оквир _____	13
Ризици стратешког планирања _____	15
Мисија, визија и вредности _____	16
Утврђивања стратешких питања _____	17
Стратешки циљеви _____	18
Индикатори за мерење _____	19
Акциони планови _____	20
Мониторинг и евалуација Стратешког плана _____	26

Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ПИО) је организација обавезног социјалног осигурања Србије и обавља основне активности:

1. Омогућује осигураницима да остваре права из пензијског и инвалидског осигурања у складу са Законом о ПИО и исплату пензија и осталих права корисницима и
2. Обезбеђује административно-техничку подршку основној делатности.

Фонд ПИО пружа услуге за 2,7 милиона осигураника и 1,7 милиона пензионера.

Ради ефикасног обављања основне делатности и приближавања корисницима и осигураницима, у Фонду ПИО су, на функционалном и територијалном принципу, образоване организационе јединице: Дирекција Фонда у Београду, Служба Дирекције у Приштини, Покрајински фонд у Новом Саду, 35 филијала, 13 служби филијала и 121 испостава.

У Фонду ПИО, на дан 31. децембра 2020. године, ангажовано је 2.732 запослених на неодређено и 250 на одређено време, на укупно 3.069 систематизованих радних места.

Овај документ представља Стратешки план Фонда ПИО за плански период 2021-2023. године и обезбеђује континуитет стратешког планирања које Фонд примењује од 2009. године. Стратешки план Фонда за период 2021-2023. године је да даљом модернизацијом настави да подиже квалитет услуге осигураницима и корисницима кроз повећање ажурности и ефикасности пословања, да приближи услуге осигураницима, корисницима и јавности, постигне оптималну ажурност, обезбеди целовите и тачне податке у евиденцијама Фонда. Поред наведеног, Фонд ће се усмерити на смањење трошкова пословања, унапређење пословања применом савремених информатичких решења и редизајном пословних процеса. На крају овог планског периода очекујемо да ћемо услуге пружати брже, унапредити постојеће и развити нове е-услуге, интегрисати информациони систем Фонда с подацима матичне евиденције, поједноставити механизме комуникације с корисницима, ојачати углед Фонда као друштвено одговоране институције која води бригу о својим осигураницима и корисницима и којој се верује.

Приступ изради Стратешког плана РФ ПИО за период 2021-2023. године

Приступ изради Стратешког плана подразумева следеће:

1. Искуства из припреме претходних стратешких докумената;
2. Остварење циљева претходних планских периода;
3. Развој опште примене система менаџмента квалитета, система менаџмента безбедности информација и система управљања ризицима и приликама;
4. Искуства на примени програмског планирања, које је први пут примењено у припреми Финансијског плана РФ ПИО за 2018. годину;
5. Узимања у обзир свих измена у контексту у коме послује Фонд ПИО, националне стратешке правце развоја и испуњење захтева у поступку придруживања Европској унији;
6. Стварање услова да стратешко планирање постане саставни део општег менаџмента Фонда ПИО.

Планско и организовано стратешко планирање у Фонду ПИО започело је 2008. године, које је реализовано кроз међународни пројекат (IDA Kredit 4071 – YF). Први стратешки план је израђен за период 2009-2011. године.

Овај документ и концепт планирања и анализе, као и сазнања и извучене лекције о томе на који начин је Фонд ПИО спроводио планиране стратегије и успео да оствари планиране елементе визије и стратешке циљеве, употребљаван је и за израде стратешких планова у наредним средњорочним периодима.

Опште карактеристике претходних стратешких планова односиле су се на:

1. повећање ажурности и ефикасности у основној делатности и утврђивање приоритета Фонда за периоде за које су планиране, како би допринеле дефинисању развојних активности Фонда ПИО;
2. задржавање раније усвојених Мисија и Визија Фонда ПИО;
3. организационе вредности, формулисане 2008. године, остале су актуелне, те ће и у наредном планском периоду бити саставни део културе организације;
4. усвојене вредности усмеравају руководство у раду с колегама и извршиоцима, односно помажу извршиоцима да схвате организацију у којој раде и шта се од њих очекује, односно шта они сами

могу очекивати док раде у институцији која грађанима пружа услуге оставривања права из пензијског и инвалидског осигурања;

5. стратешки циљеви су надограђивани и редефинисани сваким стратешким планом;
6. стратегијама су предвиђана мерења и оцењивања учинка, што је остваривано у три нивоа, при анализирању остварења стратешких планова, при припремама финансијских планова за сваку наредну годину и при преиспитивањима менаџмент система, након извршених сертификација система по захтевима ИСО 9001 и ИСО 27001;
7. доношене су посебне стратегије за људске ресурсе, кориснички сервис и развој ИТ;
8. праћење спровођења стратешких планова Фонда ПИО – индикатори за мерење, такође је планирано, активности и одговорности су пренете на директоре сектора у Дирекцији Фонда;
9. стратешки циљеви су се реализовали кроз акционе планове по организационим јединицама, са одговарајућим пратећим активностима и одређеним оперативним циљевима.

Остварење стратешких циљева у периоду од 2018. до 2020. године

Општа оцена реализације циљева Фонда ПИО је да се континуитет унапређења битних параметара пословања и реализације стратешких циљева остварује у свим планским периодима, укључујући и стратешке циљеве утврђене Стратешким планом Фонда за период 2018-2020. године.

Основни напредак постигнут је у одржавању процента ажурности у доношењу решења у законском року, уједначавању квалитета рада свих организационих јединица, постизању напретка у проширивању и побољшању примене електронских сервиса намењеним грађанима и послодавцима, усвајању међународних стандарда пословања за квалитет и безбедност информација, редефинисању пословних процеса и усвајању процедура њихове реализације, започињању активности који ће у блиској будућности допринети рационализацији пословања и повећању ажурности у обављању свих половних процеса, успостављању система извештавања и коришћења повратних информација, успостављеној електронској размени података из службених евиденција са другим државним органима и организацијама као и проширивању обима њене примене, унапређеној квалификационој структури кадрова, побољшаној организацији посла /без обзира на смањен број запослених и повећан обим ванредних послова/, планској и редовно спровођеној обуци запослених, као и у спровођењу технолошке надградње система и имплементацији информатичке подршке у свим пословним процесима.

То се види и из најзначајнијих показатеља и индикатора праћења стратешких циљева у посматраном периоду, с напоменом да је на ажурност, квалитет и квантитет посла, као и на предвиђене планске величине у Стратешком плану Фонда за период 2018 - 2020. године, у великој мери утицала неопходност извршења ванредних послова насталих као последица измена Закона о пензијском и инвалидском осигурању у 2018. и 2019. години и ванредан начин рада у 2020. години настао као последица уведеног ванредног стања и ванредне ситуације изазване епидемијом вируса Covid-19:

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 1: УНАПРЕЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПЕНЗИЈСКОГ И ИНВАЛИДСКОГ ОСИГУРАЊА

На квантитет и квалитет рада Фонда ПИО у решавању о правима из пензијског и инвалидског осигурања у Фонду ПИО, у периоду 2018 – 2020. године, умногоме је утицало доношење Закона о изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању крајем септембра 2018. и у децембру 2019. године, што је подразумевало обезбеђивање техничких предуслова у циљу омогућавања примене

одредби наведеног закона и извршење прописаних ванредних обавеза већег обима у односу на решене предмете из претходног периода. Осим тога, у многоне на рад Фонда у предметном периоду утицала је околност „смене генерација међу запосленима“, која ће се наставити и у следећем периоду.

Посебан циљ 1.1. Повећање ажурности у решавању о правима из ПИО

Имајући у виду да су индикатори за мерење извршења појединачних активности који су постављени Стратешким планом 2018-2020. године промењени у оквиру Финансијског плана Фонда за 2020. и 2021. годину, због битно промењених околности у односу на околности које су биле у тренутку доношења Стратешког плана Фонда 2018-2020. године, циљ у виду повећања ажурности у решавању о правима из ПИО у предвиђеним процентима решених захтева у првостепеном поступку по домаћим прописима у року од 60 дана, у посматраном периоду је остварен на нивоу накнадно промењених индикатора (90% у 2018. години; 89,7% у 2019. години и 88,2% у 2020. години), док је проценат решених захтева у првостепеном поступку по међународним уговорима у року од 60 дана, остварен на нивоу накнадно промењених индикатора (65% у 2018. години; 69,3% у 2019. години; 60,3% у 2020. години).

У складу са ЗУП-ом унапређен је систем електронске размене докумената и података о којима се воде службене евиденције, а који су потребни за остваривање права из ПИО /између Фонда ПИО и осталих државних органа, установа и институција којима су поверена јавна овлашћења/. Од 1. јануара 2019. године Фонд ПИО електронски генерише податке у обрасцима М4, без учешћа послодавца, а на основу података добијених из Пореске управе и Централног регистра обавезног социјалног осигурања (у даљем тексту: ЦРОСО).

У 2018 и 2019. години извршене су измене и допуне Закона о пензијском и инвалидском осигурању које ће у наредном периоду допринети рационализацији и ажурности пословања Фонда ПИО као и послодавца, омогућити да се на основу нових врста радног ангажовања остваре права из пензијског и инвалидског осигурања и побољшати положај како осигураника тако и корисника права.

У Фонду су у извештајном периоду спроведене активности:

- са Централним регистром обавезног социјалног осигурања и Пореском управом, ради реализације одредаба Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања о размени података о обрачунатим и плаћеним доприносима за пензијско и инвалидско осигурање,
- са Министарством за државну управу и локалну самоуправу (у даљем тексту: МДУЛС) и Канцеларијом за информационе технологије ради реализације одредаба Закона о електронској управи и Уредбе о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција, односно Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају

податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистара у електронском облику, а који су неопходни за одлучивање у управном поступку у вези са разменом података са другим државним органима и организацијама, као и омогућавање грађанима да изврше увид у податке у складу са Законом о електронској управи,

- са Министарством за државну управу и локалну самоуправу, у вези електронске размене података о чињеници смрти,
- са иностраним носиоцима осигурања, активности у вези са закључивањем споразума о електронској размени података,
- са Јединицом за имплементацију стратешких пројеката ИТ и еУправе Кабинета председника Владе Републике Србије, Фонд ПИО је у складу са законским обавезама извршио попис службених евиденција Фонда ПИО (матична евиденција о осигураницима и матична евиденција о корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања) у Метарегистар, у циљу реализације прописаних обавеза,
- са Кабинетом председника Владе Републике Србије Фонд ПИО интензивно је учествовао у активностима које се спроведе у циљу дигитализације у области јавне управе (представници Фонда ПИО су чланови Радне групе за унапређење положаја Републике Србије на листи European e-Government Benchmark Владе Републике Србије (праћења развијености електронске управе у европским земљама). На порталу еУправа Републике Србије постављен је нови животни догађај: „Одлазак у пензију”,
- реализована је могућност подношења захтева за остваривање права из ПИО електронским путем, односно путем одговарајућег Портала.

Вештачење по захтевима за остваривање права на инвалидску пензију обављало се у складу са Законом о пензијском и инвалидском осигурању и новим Правилником о образовању и начину рада органа вештачења, који је измењен и допуњен ступио на снагу августа 2019. године. Такође, током 2019. године министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и министар здравља донели су Правилник о утврђивању професионалних болести, којим се утврђују професионалне болести, радна места, односно послови на којима се те болести појављују и услови под којима се сматрају професионалним болестима. Стратешким планом Фонда за период 2018-2020. године, ради постизања повећане ажурности и ефикасности рада у свим поступцима вештачења, предвиђена је реализација пилот пројекта за претварање говора у текст у другостепеном поступку вештачења, што је и постигнуто крајем 2020. године, као и централизација процеса вештачења по захтевима за оцену радне способности и децентрализацију процеса вештачења по захтевима за помоћ и негу другог лица и телесно оштећење.

Током 2019. године постигнута је централизација процеса вештачења по захтевима за оцену радне способности, вештачења се обављају у Дирекцији Фонда, Дирекцији Покрајинског фонда и Филијали Косовска Митровица, док је поступак децентрализације у току. Да би се поступак децентрализације у потпуности реализовао неопходна је оптимизација постојећег и обезбеђивање високо стручног медицинског кадра по регионалном принципу.

Исплата права из пензијског и инвалидског осигурања вршена је редовно, у истој динамици за све категорије осигураника, до мартовске исплате у априлу 2020. године, када су и пензионерима из категорије запослених пензије и остале принадлежности исплаћене у целини, као и осталим категоријама пензионера. Током 2018, 2019. и 2020. године исплаћивана је једнократна помоћ свим пензионерима, а од октобарских пензија за 2018. годину, када је укинут Закон о привременом уређивању начина исплате пензија, уведен је новчани износ као увећање уз пензију који се редовно исплаћује свим корисницима до износа пензије 34.003,90 динара, односно након усклађивања до износа 35.840,00 динара у износу до 5% припадајуће пензије.

Изменама и допунама Закона о пензијском и инвалидском осигурању децембра 2019. године, уведен је нови модел усклађивања пензија једном годишње и од јануара 2020. године прво усклађивање по тзв. швајцарском моделу за 5,4%.

У посматраном периоду забележен је тренд повећања изворних прихода од доприноса у Фонду и смањење учешћа дотација из буџета за потребе исплате пензија. Позитиван тренд је значајно успорен у периоду март-јул 2020. године, због ванредног стања и ванредне економске ситуације у земљи, али већ од августа се бележи значајан раст наплате изворних прихода од доприноса.

Информатичка подршка ажурности у извештајеном периоду огледа се кроз увођење нових технологија у рад и обезбеђење подршке пословима основне делатности Фонда, кроз оптимизацију процеса рада, унапређење сигурности и безбедности информационо-комуникационог система Фонда, као и правовремено извршавање захтева у надлежности информационих технологија. Сprovedено је унапређење информатичког капацитета Фонда, реализована је подршка исплати пензија, као и укупна технолошка подршка систему.

Посебан циљ 1.2. Потпуна и ажурна евиденција података о осигураницима и корисницима

Пројекат за миграцију података из базе осигураника у јединствену базу на нивоу целокупног Фонда остварен је у потпуности за период 2018-2020. године.

У континуитету се вршила оптимизација и проширивање функционалности за примену Е-М4, чиме су циљеви из Стратешког плана 2018-2020. године били испуњени.

Као што је и раније било планирано, са 2020. годином извршена је израда апликације за електронско формирање пријава Е-УН и Е-М4УН.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 2: УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ПОДРШКЕ ОСНОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Реализован је систем за формирање електронског М4 по пројектима: Услуга за израду апликације за упоредну анализу података приликом упаривања података из матичне евиденције Фонда и података о основицама и уплаћеним доприносима примљених од Централног регистра везаних за М4 и извештавање по задатим параметрима и пројектом Апликација за електронско формирање пријава М4.

Посебан циљ 2.1. Јединствен информациони систем

У односу на активност Израда и усвајање Стратегије развоја информационог система у Фонду за период од 2019. до 2022. године, за Унапређење безбедносних решења за приступ рачунарској мрежи Фонда, као и повећање безбедности преношених података увођењем система енкрипције.

Поводом активности Сарадње са пружаоцем услуга на изради пројектне документације новог система за подршку рада основној делатности Фонда (кључних модула – матична евиденција, израда решења, медицинско вештачење, обрада и исплата пензија) извршене су активности које чине 40% од укупних активности на пројекту, чиме су планиране активности закључно са 2020. годином реализоване.

У области информационих технологија у периоду 2018-2020. године завршени су кључни пројекти:

1. Направљена је нова централизована база података Матичне евиденције у Oracle технологији
2. Реализовани веб сервиси Фонда ПИО - на порталу еУправа Републике Србије (два веб сервиса на ех - еЗУПу-СМО и сервис за грађана)
3. е-Шалтер Портал за пријем електронских захтева и праћење њихових статуса у поступку пријема, обраде и експедиције у Фонду
4. Е-М4 - пријем и обрада електронских пријава М4
5. Е-М4 Аутоматско генерисање пријава на основу плаћених доприноса преузетих од ЦРОСО са могућношћу аудио читања саджаја сајта за слабовиде
6. Урађен је потпуно редизајниран веб сајт фонда <https://www.pio.rs/> с могућношћу аудио читања саджаја сајта за слабовиде
7. Имплементација новог мејл сервера са повећаним капацитетима
8. Веб сервис на порталу еУправа - Постављен је веб сервис којим сви грађани који поседују квалификовани електронски сертификат могу да приступе подацима матичне евиденције преко портале еУправа (<https://euprava.gov.rs/>)

9. На порталу еУправа Републике Србије постављен је нови животни догађај „Одлазак у пензију“
10. Имплементирана је нова мрежна и комуникациона опрема која обезбеђује већу сигурност при свакодневном раду запослених у Фонду
11. Постављање рачунарске опреме у Државни Дата Центар - Нови систем ИБМ мејнфрејм
12. Уграђена је нова серверска инфраструктура на Microsoft платформи
13. Дигитализовање микрофилмова и скенирање архивске документације
14. Урађена и усвојена Стратегија развоја информационог система РФПИО за период 2019/2022

Започети су следећи кључни пројекти:

1. Оптимизација штампе – документи који се штампају у Фонду биће рационално коришћени са уштедом средстава који су потребни за штампање
2. Увођење ДМС система у складу са развојном стратегијом и изградом јединственог информационог система
3. Снимање пословних процеса и израда пројектне документације за израду новог система за подршку рада основне делатности РФ ПИО
4. Низ пројеката са фокусом на унапређењу ИТ технологија по питању пружања подршке основној делатности Фонда.

Реализацијом наведених пројеката обезбедиће се јединствена дигитализација пословних процеса на савременим технолошким платформама и унапредиће се рад Фонда, у складу са важећим прописима развоја електронске управе у Републици Србији. Сви наведени пројекти, извршени и започети, у складу су са стратешким развојем Фонда, при чему је акценат на дигитализацији пословних процеса.

Посебан циљ 2.2. Електронски документ

Активности на изради електронског документа су у току. У току је израда пројектне документације новог система за подршку рада основне делатности РФ ПИО (кључних модула - матична евиденција, израда решења, медицинско вештачење, обрада и исплата пензија). Реализован је пројекат „Услуге снимања пословних процеса и израде пројектне документације за увођење система електронског пословања“ на основу којег је урађена техничка спецификација за набавку „Електронска писарница – управљање документима - DMS“. Завршена је прва фаза реализације увођења електронског документа и пројекат је активиран у тестном окружењу.

Посебан циљ 2.3. Модеран кориснички сервис

Број корисника е-услуга Фонда се повећава, нарочито у периоду ванредног стања и ванредне ситуације, када су шалтери Фонда били затворени за грађане и када су грађани упућивани на коришћење

електронских услуга Фонда. Тиме се створила навика великог броја грађана, нарочито осигураника да све електронске услуге користе, без доласка на шалтер. Фонд је, у извештајном периоду, значајно технолошки унапредио електронско пословање за грађане, а од 2020. године активан је Портал е-Шалтер, преко кога грађани могу да подносе захтеве електронски и достављају потребне доказе за остваривање права. Услуга је обухватила структурисане образце захтева, који се попуњавају онлајн и прослеђују надлежној филијали, а временом је капацитет Портала проширен и на подношење захтева за издавање потврда и уверења.

Израда софтвера, веб сервиса и система за евиденцију и размену података преко Портала е-Управе, у смислу испуњења обавеза из ЗУП-а и Закона о електронској управи реализована је планираном динамиком.

Редизајниран је сајт Фонда www.pio.rs на новим технологијама, садржајно обогаћен, омогућен за коришћење особама са посебним потребама - систем гласовног прегледа, оптимизован за мобилне и таблет уређаје, са активним веб сервисима. Од 2020. године, Фонд је активан и на социјалним мрежама, чиме је обезбеђено информисање осигураника млађе и средње доби, који се приоритетно информишу преко социјалних мрежа.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 3: ЕФИКАСНО УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Управљање људским ресурсима, у извештајном периоду, реализовано је кроз планирање кадрова, пријем запослених, утврђивање нивоа потребне оспособљености и едукацију. Кроз сарадњу са Центром за примењену психологију израђена је Студија управљања људским ресурсима и Стратегија управљања људским ресурсима. Истовремено, започета је реализација пројекта „Систем мера за унапређење функције људских ресурса у РФПИО“.

Донета Стратегија применљива је у делу унапређења функције постојећих људских ресурса, дакле оних који су већ запослени у РФ ПИО и то посебно у односу на руководећи кадар. Узимајући у обзир старосну структуру запослених у Фонду, са просеком старости од око 47 година, као и статистику престанка радног односа на годишњем нивоу и то посебно за радна места од виталног значаја за спровођење основне делатности, стратешки циљ за наредни период је дефинисан у складу са потребама да се изради стратешки документ за дужи период, петогодишњи, који би се базирао на свим важећим правним нормама, специфичним околностима кадровског капацитета Фонда и могућностима кадровских планова у постојећим околностима првенствено у погледу новог запошљавања и обучавања запослених.

Посебан циљ 3.1. Унапређење компетенција запослених кроз обуке и стручно усавршавање

С циљем да се у Фонду успостави оптимална кадровска структура, отпочело се с пројектом процене компетенција запослених – утврђивање постојећих и потребних знања и вештина за реализацију постојећих и планираних послова. Сходно томе, сваке године дефинисане су потребе за врстом и степеном обуке и стручног усавршавања, организована су стручна саветовања, обезбеђено учешће запослених на тематским стручним семинарима и радионицама, организоване су интерне обуке, дистрибуција стручне литературе и сл. Од реализације планираних активности на организацији стручних саветовања у 2020. години се у целини одустало, јер нису постојали здравствено-безбедносни услови за то, односно да би се избегао ризик од заражавања.

Од овог посебног циља одустаје се у наредном стратешком документу, јер су наведене активности редовна обавеза и не произилазе ни из једног акта.

Посебан циљ 3.2. Квалитетна радна средина и стандардизована опремљеност радних места

Стварање квалитетне радне средине је дугорочни стратешки циљ Фонда, који ће се извршити кроз адаптације и реконструкције постојећих објеката и изградњу нових.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ 4: УНАПРЕЂЕЊЕ ПОСЛОВА АРХИВИРАЊА С ЦИЉЕМ УСПОСТАВЉАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ АРХИВЕ

Стварање техничких и организационих предуслова за успостављање електронске архиве директно је повезано са реализацијом пројекта електронског документа у Фонду. У међувремену, обављају се послови на уређењу дигиталне и аналогне обраде документације у складу са очекиваним нормативним изменама који уређују ову област, као и наставак дигитализације документације и централизовање микрофилмске архиве у Дирекцији Фонда и Дирекцији Покрајинског фонда на јединствен начин.

Овај циљ ће у наредном стратешком документу имати статус посебног циља у оквиру стратешког циља Унапређење техничко-технолошке подршке основној делатности.

Остварења стратешких циљева у протеклом планском периоду указује на позитивне трендове развоја и остварења мисије и визије Фонда ПИО, што свакако представља солидну основу за позитивне резултате у новом планском периоду 2021-2023. године.

Регулаторни оквир

Систем пензијског и инвалидског осигурања и рад Фонда ПИО регулисан је законским, подзаконским и другим актима и то:

1. Законска и подзаконска регулатива

- 1) Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл.гласник РС“ бр. 34/03, 64/04- одлука УСРС, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06- одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14, 142/14, 73/18, 46/19 – одлука УС и 86/19)
- 2) Закон о буџетском систему („Сл.гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14 ,68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20)
- 3) Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење)
- 4) Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање („Сл.гласник РС“ бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 7/12, 47/13, 108/13, 6/14, 57/14, 68/14 - др.закон, 5/15, 112/15, 5/16, 7/17, 113/17, 7/18, 95/18, 4/19, 86/19, 5/2020 - усклађени динарски износи и 153/20)
- 5) Закон о уплати доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за поједине категорије осигураника – запослених („Сл.гласник РС“ бр.85/05)
- 6) Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања („Сл.гласник РС“ бр. 95/18 и 91/19)
- 7) Закон о финансијској подршци породици с децом („Сл.гласник РС“ бр. 113/17 и 50/18)
- 8) Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење)
- 9) Уредба о обиму и начину преузимања имовине, обавеза и запослених од Фонда за социјално осигурање војних осигураника у Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање („Сл.гласник РС“ бр. 97/11)
- 10) Закон о електронској управи („Сл.гласник РС“, број 27/18) и подзаконска акта која се односе на електронско поступање и комуницирање
- 11) Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС", број 21/20)
- 12) Закон о централном регистру становништва („Сл.гласник РС“, број 17/19)
- 13) Закон о заштити података о личности („Сл.гласник РС“, број 87/18)

2. Акта Фонда ПИО

- 1) Статут Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање („Сл.гласник РС“ бр. 31/08, 37/08 - исправка и 140/14)

- 2) Правилник о организацији Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање („Сл.гласник РС“ бр. 29/08 и 105/15)
 - 3) Правилник о образовању и начину рада органа вештачења РФ ПИО („Сл.гласник РС“ бр. 58/19)
 - 4) Одлука о привременој надлежности за остваривање права из пензијског и инвалидског осигурања за осигуранике и лица са подручја АП Косово и Метохија (“Службени гласник РС”, број 36/07)
 - 5) Одлука о утврђивању својства осигураника и обавези плаћања доприноса за пензијско и инвалидско осигурање (“Службени гласник РС”, број 43/11 и 48/18 – одлука УС)
3. Билатерални међународни споразуми - Република Србија има потписане споразуме о социјалном осигурању са 30 земаља, којима су уређена питања пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања, исплате пензија и других права.
4. Програмско планирање - Законом о буџетском систему предвиђен је прелазак организација за обавезно социјално осигурање на програмски начин израђивања финансијских планова, почев од Финансијског плана РФ ПИО за 2018. годину.

Послујући у предоченом регулаторном оквиру, Фонд добија критеријуме потребне за исправно дефинисање мисије и кључних развојних праваца, неопходних за дефинисање стратешких циљева, развојних програма и оперативних активности.

Ризици стратешког планирања

Карактеристика стратешког планирања за наредни плански период у Фонду ПИО јесте и укључење остварених позитивних резултата у оперативном управљању ризицима од 2014. године, од када је у примени формализовани систем управљања ризицима, подржан одговарајућим законским прописима и применом нових верзија стандарда ИСО 9001:2015 и ИСО 27001:2013, који захтевају остварење ових веза и укључење ризика у пословне и менаџмент активности. Екстерне и интерне провере и ревизије свакако значајно доприносе верификацији ових концепата.

Континуирано се прати Регистар ризика, а кроз Финансијско управљање и контролу преиспитују се ризици и анализирају се постојећи контролни механизми, који обезбеђују законито пословање, постизање циљева, откривање могућих грешака и неусаглашености. Осим тога, од 2018. године уз Регистар ризика израђује се и Регистар прилика, с пројекцијом активности које могу смањити ризике и допринети претварању потенцијалног познатог ризика у прилику.

То је обезбедило да Фонд ПИО:

- Подиже свест о ризицима у целом систему;
- Интегрише управљање ризицима у културу и стратешко доношење одлука;
- Идентификује и оцењује ризике који су критични за Фонд ПИО;
- Обезбеђује да запослени, односно организационе јединице, правилно управљају ризицима;
- Осигуравају да се управљање ризицима унапређује и повезује са стратешким циљевима;
- Познате ризике претвара у прилике;
- Повећава вероватноћу постизања свих врста циљева.

Мисија, визија и вредности

Мисија – оно што јесмо

„Остваривање права осигураника и корисника у складу са законом и уз минималне трошкове“

Визија - оно што тежимо да постигнемо

„Фонд је професионална институција која гарантује законитост у поступању, обезбеђује квалитетан сервис осигураницима, корисницима и осталим заинтересованим странама коришћењем савремених технологија и у коју грађани имају поверења“

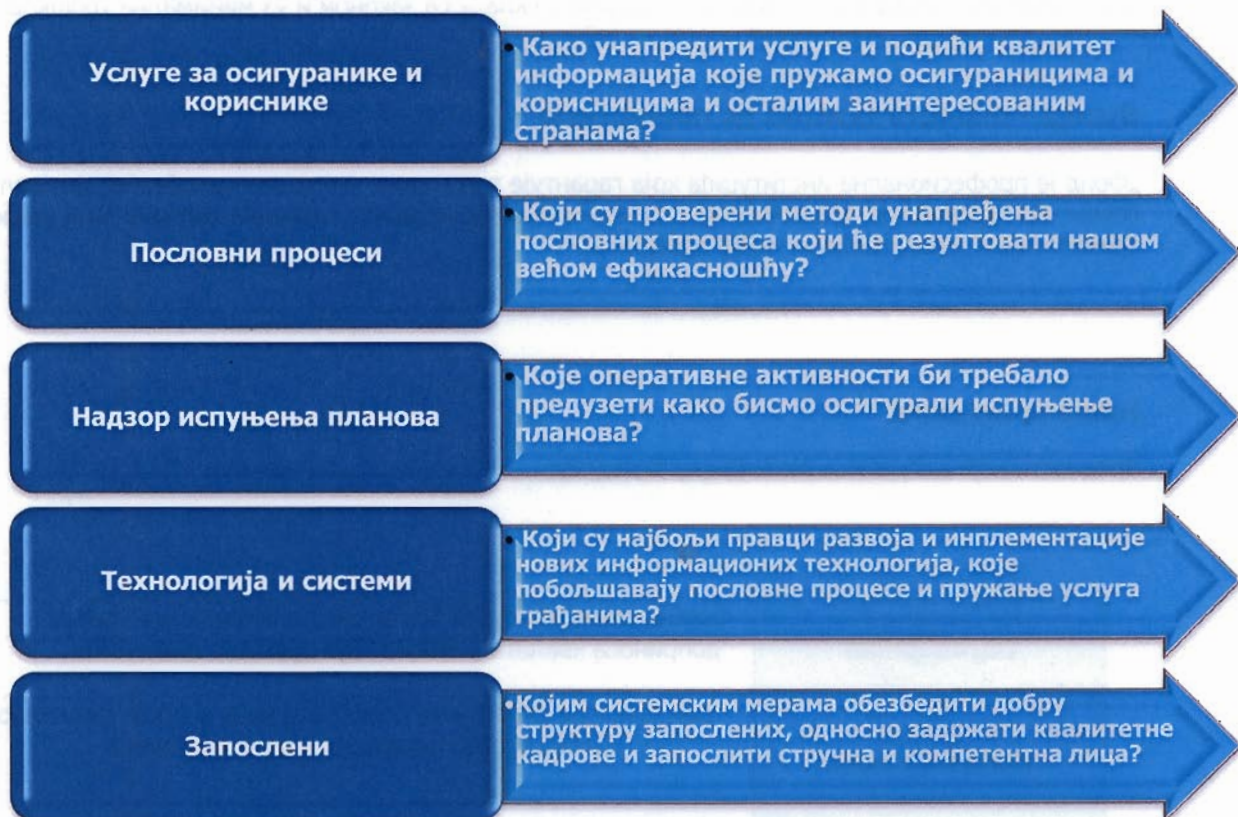
Наше вредности

Вредности које негујемо и развијамо у Фонду су:

Одговорност	Свесни смо одговорности посла који обављамо и личног доприноса квалитету услуга које пружамо грађанима
Компетентност	Компетентни запослени, посвећени раду и професионално руководство припадају нашим редовима
Транспарентност	У свом раду и комуникацији смо отворени за сарадњу и размену информација са корисницима и осигураницима
Један тим	Радимо тимски, посвећено и одговорно, јер знамо да је то важно за наш успех и испуњење свих задатака

Утврђивања стратешких питања

Стратешка питања, као кључна питања за развој Фонда ПИО су:



Стратешки циљеви

Како би у Фонду ПИО унапредили услуге осигураницима, корисницима и другим заинтересованим странама и оптимизовали пословне процесе, уз обезбеђење континуитета са стратешким циљевима утврђеним другим стратешким документима, усвајамо следеће стратешке циљеве, који ће се реализовати кроз посебне циљеве и оперативне активности:

1. Унапређење спровођења пензијског и инвалидског осигурања

- 1.1. Повећање ажурности у решавању о правима из ПИО
- 1.2. Потпуна и ажурна евиденција података о осигураницима и корисницима

2. Унапређење техничко-технолошке подршке основној делатности

- 2.1. Јединствен информациони систем
- 2.2. Електронски документ
- 2.3. Електронска архива
- 2.4. Развој модерних канала комуникације

3. Развојна стратегија управљање људским ресурсима

- 3.1. Израда стратегије управљања људским ресурсима за период од пет година

4. Квалитетна радна средина и опремљеност радних места

- 4.1. Реконструкција и адаптација објеката у којима се обавља делатност Фонда

Индикатори за мерење

Стратешки циљ	Посебни циљеви	Индикатори	Динамика мерења
1. Унапређење спровођења пензијског и инвалидског осигурања	1.1. Повећање ажурности у решавању о правима из ПИО	1.1.1 Процент решених захтева у законском року (у филијалама Фонда и дирекцијама Фонда)	Месечно и годишње
	1.2. Потпуна и ажурна евиденција података о осигураницима и корисницима	1.2.1 Процент и количина регистрованих података	Месечно и годишње
2. Унапређење техничко-технолошке подршке основној делатности	2.1. Јединствен информациони систем	2.1.1 Број израђених апликација на јединственој платформи	Годишње
	2.2. Електронски документ	2.2.1. Процент реализација по фазама поступка	Годишње
	2.3. Стварање техничких и организационих предуслова за успостављање електронске архиве	2.3.1. Процент реализације по фазама поступка	Годишње
	2.4. Развој модерних канала комуникације	2.4.1 Број нових канала комуникације и број корисника	Месечно и годишње
3. Развојна стратегија управљања људским ресурсима	3.1. Израда стратегије управљања људским ресурсима за период од пет година	3.1.1. Динамика припреме кључних параметара и абалитичког материјала за израду Стратегије	Месечно
4. Квалитетна радна средина и опремљеност радних места	4.1. Реконструкција и адаптација објеката у којима се обавља делатност Фонда	4.1.1. Процент квадратуре која је прилагођена и опремљена у односу на укупан пословни простор	Годишње

Акциони планови

Стратешки циљ 1: Унапређење спровођења пензијског и инвалидског осигурања

Посебан циљ 1.1. Повећање ажурности у решавању о правима из ПИО				
Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
1.1.1. Повећање ажурности у решавању о правима из ПИО	Сектор за остваривање права из ПИО	89% филијале 62% дирекције	90% филијале 64% дирекције	91% филијале 66% дирекције
1.1.1.1	Оптимизација, проширивање функционалности и примене Портала Е-Управа	40%	50%	60%
1.1.1.2	Електронска размена података са иностраним носиоцима осигурања	7 протокола	9 протокола	11 протокола
1.1.1.3	Размена мета података са другим органима и организацијама	50%	60%	70%
1.1.1.4	ДМС - електронска писарница која подразумева израду електронског документа	80%	90%	100%
1.1.1.5	Утврђивања недостајућих и непотпуних података у матичној евиденцији РФ ПИО	10%	30%	50%
1.1.2. Унапређење система исплате пензија	Сектор за финансијске послове			
1.1.2.1.	Оптимална прерасподела посла	10%	15%	20%
1.1.3. Информатичка подршка ажурности	Сектор ИТ			
1.1.3.1.	Развој пројекта за претварање говора у текст	40%	100%	

Посебан циљ 1.2. Потпуна и ажурна евиденција података о осигураницима и корисницима					
Кључне активности		Носилац	2021	2022	2023
1.2.1. Потпуна и ажурна евиденција података у бази матичне евиденције		Сектор за остваривање права из ПИО			
1.2.1.1.	Миграција података на јединствену базу		континуитет	континуитет	континуитет
1.2.1.2	Оптимизација, проширивање функционалности и примене Е-М4		континуитет	континуитет	континуитет
1.2.1.3	Потпуна и ажурна евиденција података о корисницима права из пензијског и инвалидског осигурања		континуитет	континуитет	континуитет
1.2.1.4	Израда „CORE“ апликација за матичну евиденцију		20%	60%	100%
1.2.1.5	Израда „CORE“ апликација решења за првостепени и другостепени поступак		20%	60%	100%
1.2.2. Апликативна подршка		Сектор ИТ			
1.2.2.1.	Апликативна подршка за аутоматско генерисање електронског М4 од података добијених преко ЦРОСО		континуитет	континуитет	континуитет

Стратешки циљ 2: Унапређење техничко-технолошке подршке основној делатности

Посебан циљ 2.1. Јединствен информациони систем				
Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
2.1.1. Активности на стварању јединственог информационог система	Сектор ИТ			
2.1.1.1. Примена Стратегије развоја информационог система у РФ ПИО за период од 2019. до 2022. године		70%	90%	100%
2.1.1.2. Унапређење сигурности ИТ система Фонда по свим основама		континуитет	континуитет	континуитет
2.1.1.3. Сарадња са пружаоцем услуга на изради пројектне документације новог система за подршку рада основне делатности РФ ПИО (кључних модула - матична евиденција, израда решења, медицинско вештачење, обрада и исплата пензија)		100%		
2.1.1.4. Израда „CORE“ апликација за медицинско вештачење		10%	50%	100%
2.1.1.5. Израда „CORE“ апликација за обраду пензија		10%	50%	100%
Посебан циљ 2.2. Електронски документ				
Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
2.2.1. Активности на изради електронског документа	Сектор ИТ			
2.2.1.1. Подршка у изради ДМС, која подразумева израду електронског документа		40%	80%	100%
2.2.1.2. Израда извештајног система за ДМС		40%	80%	100%

Посебан циљ 2.3. Електронска архива				
Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
2.3.1. Активности на увођењу електронске архиве	Сектор ИТ	40%	80%	100%
2.3.1.1.	Уређење дигиталне и аналогне обраде документације у складу са очекиваним нормативним изменама који уређују ову област	условљено доношењем Закона		
2.3.1.2.	Унапређење софтвера за подршку обради докумената и базе за складиштење електронских докумената	40%	80%	100%
2.3.1.3.	Наставак дигитализације документације	континуитет	континуитет	континуитет
2.3.1.4.	Централизовање микрофилмске архиве у Дирекцији Фонда и Дирекцији Покрајинског фонда на јединствен начин	40%	80%	100%
Посебан циљ 2.4. Развој модерних канала комуникације				
Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
2.4.1. Већи број канала комуникације и број корисника е-услуга	Сектор за односе с јавношћу	180.000	185.000	190.000
2.4.1.1.	Медијска промоција е-услуга Фонда	континуитет	континуитет	континуитет
2.4.1.2.	Нови сервис „Увид у податке исплатне базе“	50%	100%	
2.4.1.3.	Активирање Фонда на друштвеним мрежама	2 мреже	3 мреже	4 мреже
2.4.2. Технолошко побољшање е-сервиса и сајта Фонда	Сектор ИТ			
2.4.2.1.	Унапређење постојећих веб сервиса	континуитет	континуитет	континуитет
2.4.2.2.	Израда веб сервиса, програма и процедура за портал е-Управе за аутоматско издавање уверења о исплаћеним примањима	75%	100%	
2.4.2.3.	Израда софтвера, веб сервиса и система за евиденцију и размену података преко Портала е-Управе, у смислу испуњења обавеза из ЗУП-а и Закона о електронској управи	континуитет	континуитет	континуитет

Стратешки циљ 3: Развојна стратегија управљања људским ресурсима

Посебан циљ 3.1. Израда стратегије управљања људским ресурсима за петогодишњи период

Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
3.1.1. Израда стратегије запошљавања и обучавања кадрова	Сектор за правне и опште послове	100%		
3.1.1.1. Дефинисање потреба за попуњавањем упражњених радних места по степену и врсти стручне спреме са приоритетом у основној делатности		100 %		
3.1.1.2. Анализа могућности да се одговарајући расположиви кадар обучи и распореди за рад на пословима из основне делатности.		100%		
3.1.1.3. Запошљавање одговарајућег кадра			реализација плана	реализација плана

Стратешки циљ 4: Квалитетна радна средина и опремљеност радних места

Посебан циљ 4.1. Реконструкција и адаптација објеката у којима се обавља делатност Фонда

Кључне активности	Носилац	2021	2022	2023
4.1.1. Стварање квалитетне радне средине	Сектор за имовинске послове, пројекте и набавке	континуитет	континуитет	континуитет
4.1.1.1. Обезбеђење осветљења у складу са важећим актима		90%	100%	
4.1.1.2. Обезбеђење вентилације и климатизације објеката у којима се обавља делатност Фонда		95%	100%	
4.1.1.3. Обезбеђење енергетске ефикасности објеката у складу са важећим актима		20%	25%	30%

Мониторинг и евалуација Стратешког плана

Циљеви система праћења и евалуације Стратешког плана РФ ПИО укључују:

- Утврђивање степена остварења циљева Стратешког плана, према динамици утврђеној за сваки од стратешких и посебних циљева;
- Анализа адекватности стратегија које су изабране за остварење циљева стратешког плана и ажурирање циљева и планова, уколико се за то укаже потреба;
- Систем мерења радног учинка у организационим јединицама у оквиру оперативног праћења извршења радних задатака од стране оперативног менаџмента организационих јединица;
- Систем евалуације успешности менаџмента процесима спецификованим у оквиру ИСО 9001 и ИСО 27001 сертификованих система у оквиру механизма оперативног праћења индикатора за процесе, интерним проверама и преиспитивањима ефикасности система од стране руководства;
- Планираним и ванредним интерним контролама и интерним ревизијама;
- Пословни резултати на годишњем нивоу и упоредно с претходним годинама предмет су Извештаја о раду Фонда за сваку годину, као и Финансијског извештаја Фонда за сваку годину; оба акта првенствено разматра и усваја Управни одбор Фонда, а уз Одлуку Управног одбора прослеђују се Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Влади Републике Србије, која, након разматрања аката, доноси закључке о прихватању извештаја;
- Екстерним проверама ревизора, одговарајућих инспекција и сертификационог тела SGS у оквиру редовних у уговорених надзорних оцењивања менаџмент система.

За стратешке циљеве и акционе планове утврђени су параметри и динамика мерења, мониторинга и оцењивања свакога од циљева.

За спровођење Стратешког плана Фонда ПИО одговорни су директори сектора, у смислу утврђивања приоритета и реализације активности у њиховој надлежности, а за оперативно праћење Стратешког плана, мониторинг и извештавање, одговорни су директори сектора у Дирекцији Фонда.