

ПРОЦЕДУРА
О НАЧИНУ ПОВЕЗИВАЊА СТАЖА ОСИГУРАЊА БИВШИМ ЗАПОСЛЕНИМА У
СУБЈЕКТИМА НАД КОЈИМА ЈЕ ОТВОРЕН СТЕЧАЈНИ ПОСТУПАК У 2015. И 2016.
ГОДИНИ

I. Уводне напомене

1. Овом процедуром спроводи се активност из тачке 1. Закључка Владе 05 Број: 113-2081/2016-1 од 3. марта 2016. године (у даљем тексту: Закључак), којим се Влада сагласила да се из средстава буџета Републике Србије уплати допринос за пензијско и инвалидско осигурање бившим запосленима у стечајним дужницима у којима је Агенција за лиценцирање стечајних управника решењем надлежног суда именована за стечајног управника у 2015. и 2016. години.

2. Поступци прописани овом процедуром спровode се од стране Министарства финансија, Министарства финансија – Управе за трезор (у даљем тексту: Управа за трезор), Министарства финансија - Пореска управа (у даљем тексту: Пореска управа), Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ПИО), Агенције за стечајних управника у својству стечајног управника именованог од стране надлежног привредног суда (у даљем тексту: Агенција) и стечајних дужника.

3. Поступци прописани овом процедуром односе се на бивше запослене и запослене у стечајним дужницима у моменту отварања стечајног поступка, у којима је Агенција именована за стечајног управника у 2015. и 2016. години.

II. Утврђивање неплаћених доприноса запослених обрачунатих на минималну основицу

1. Након отварања стечајног поступка над стечајним дужником Агенција доставља захтев Директору надлежне филијале Фонда ПИО за одржавање састанка.

Директор филијале Фонда ПИО је обавезан да закаже састанак у року од пет дана од дана достављања захтева.

Надлежна филијала Фонда ПИО и Агенција, односно лице које у име и за рачун Агенције обавља послове из надлежности Агенције као стечајног управника (у даљем тексту: Повереник), утврђују:

1.1. списак запослених којима није уплаћен допринос за ПИО у року од седам дана од дана одржавања састанка.

Списак запослених садржи следеће податке: ЈМБГ, име и презиме запосленог, периоде за који нису уплаћени доприноси, односно за које није повезан стаж осигурања.

1.2. Записник о усаглашавању података о запосленима којима нису уплаћени доприноси за ПИО у року од седам дана од дана одржавања састанка

1.3. Записник о усаглашавању података о периодима за које су уплаћени доприноси за ПИО, а није предат образац М4, за сваког бившег запосленог у року од 60 дана од дана одржавања састанка.

2. Након прикупљених података, као и на основу записника из тачке 1. ове процедуре, које одмах по њиховом утврђивању Повереник доставља надлежној филијали Пореске управе, надлежна филијала Пореске управе, након отварања стечајног поступка, у поступку усаглашавања пореског дуга, констатује износ неизмирених обавеза по основу

јавних прихода, у оквиру којих су и доприноси за ПИО са обрачунатом каматом до дана отварања стечајног поступка.

Уколико се у поступку усаглашавања утврди да за бивше запослене нису утврђене обавезе по основу пореза по одбитку, односно допринос за ПИО, Повереник Агенције ће у функцији стечајног управника, поднети пореске пријаве за порезе по одбитку у складу са Законом о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14 и 112/15), ради укључивања ових обавеза у пријаву потраживања.

Истовремено ће се сачинити аналитички извештај, у којем ће за бивше запослене, на основу записника из дела II. тачке 1. ове процедуре бити исказана обавеза по основу доприноса за ПИО обрачуната на последњу утврђену најнижу месечну основицу доприноса, која је важила на дан отварања стечајног поступка, а који ће искључиво бити намењен спровођењу ове процедуре.

3. При утврђивању износа неизмирене обавезе, посебно се утврђују износи обавеза за доприносе за ПИО, чију основицу за обрачун чини најнижа месечна основица доприноса на дан отварања стечајног поступка, сагласно прописима о доприносима за обавезно социјално осигурање, који се затим разврстава на:

- обавезу која се односи на последње две године пре отварања стечајног поступка (I Исплатни ред)

- обавезу која се односи на период преко две године од отварања стечајног поступка (III Исплатни ред).

Сви остали доприноси и порез на терет запосленог и на терет послодавца се посебно утврђују и исказују.

Обавезе за доприносе за ПИО морају бити утврђене по сваком запосленом по сваком Исплатном реду, на основу списка запослених, утврђеног у тачки 1.1. дела II. ове процедуре, који је достављен Пореској управи, а потом збирно по Исплатном реду.

4. Надлежна филијала Пореске управе, на основу усаглашених података, подноси пријаву потраживања надлежном Привредном суду у роковима наведеним у Решењу о отварању стечајног поступка.

Уз пријаву потраживања у складу са Законом о стечају, Пореска управа ће доставити аналитички извештај из кога се могу утврдити обавезе које ће се регулисати овом процедуром.

Пријава обавезно садржи:

- Пријаву потраживања за неуплаћене доприносе за ПИО обрачунате на најнижу месечну основицу доприноса сагласно прописима којима се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање, на дан отварања стечајног поступка, који се односе на период од последње две године пре отварања стечајног поступка (I Исплатни ред).

- Пријаву потраживања за неуплаћене доприносе за ПИО обрачунате на најнижу месечну основицу доприноса сагласно прописима којима се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање, на дан отварања стечајног поступка, који се односе на период преко две године од дана отварања стечајног поступка (III Исплатни ред).

- Списак бивших запослених за које се пријављује потраживање по овом основу.

5. Повереник Агенције након правоснажно утврђених потраживања, доставља надлежној филијали Фонда ПИО и Пореској управи:

- Закључак стечајног судије о утврђеној листи поверилаца из које је видљив износ утврђених потраживања за доприносе обрачунате на најнижу месечну основицу доприноса у I и III Исплатном реду,

- Списак бивших запослених који је Пореска управа доставила уз пријаву потраживања са износима утврђених потраживања на име обавеза за доприносе за ПИО, са напоменом да се ради о утврђеним доприносима ПИО на најнижу месечну основицу доприноса. Списак садржи следеће податке: ЈМБГ, име и презиме запосленог, период за који су утврђене обавезе за допринос за ПИО, као и износ утврђене обавезе.

6. У околностима у којима се стечајни поступак закључује по члану 13. става 2. Закона о стечају, при чему исти није закључен до утврђивања ове процедуре, односно када нема услова за утврђивање потраживања од стране надлежног Привредног суда, тада је меродавна пријава потраживања Пореске управе коју је иста доставила поступајућем Привредном суду, односно која је сачињена према тач. 2. и 4. дела II. ове процедуре. Даље се поступа у свему као да су потраживања Пореске управе за доприносе за ПИО, обрачуната сагласно прописима којима се уређују доприноси за обавезно социјално осигурање на најнижу месечну основицу доприноса на дан отварања стечајног поступка, утврђена од стране надлежног привредног суда.

Уз достављене спискове Агенција доставља и попуњене обрасце М-4. Уз пријаву М-4, као податак о заради и доприносу за ПИО, уносе се подаци о најнижим месечним основицама доприноса који су важили у месецима за које је извршен обрачун неизмирених обавеза по основу доприноса за ПИО, у складу са овом процедуром и износи доприноса за ПИО који им одговарају.

Поред образаца М-4 за периоде за које ће допринос за ПИО бити уплаћен по овој процедури, Агенција доставља и обрасце М-4 за бивше запослене за које је у било ком периоду извршена уплата доприноса за ПИО, а образац М-4 није поднет Фонду ПИО.

7. У околностима у којима је стечајни поступак отворен у 2015. и 2016. години и закључен пре дана утврђивања ове процедуре, износи неизмирених обавеза утврђују се у складу са тачком 3. дела II ове процедуре, а даље се поступа у складу са тачком 6. ст. 2. и 3. и тач. 8, 9, 10, 11. и 12. дела II. ове процедуре.

8. Надлежна филијала Фонда ПИО саставља списак запослених са износом утврђене неизмирене обавезе по основу доприноса за ПИО и исти доставља сектору за финансијске послове Фонда ПИО.

9. Сектор за финансијске послове Фонда ПИО доставља Министарству финансија захтев са износом потребних средстава за наведене намене.

10. Министарство финансија, на основу захтева Фонда ПИО, припрема налог за пренос средстава на рачун 840-733166843-13 - текући трансфери по основу доприноса за ПИО за поједине категорије осигураника, у висини обавезе утврђене од стране Фонда ПИО из средстава буџета Републике Србије за 2016. годину са раздела 16 - Министарство финансија, функција 090 - Социјална заштита неklasификована на другом месту, Програм 0901 - Обавезно пензијско и инвалидско осигурање, Програмска активност 0001 - Подршка за исплату недостајућих средстава за редовне пензије, економска класификација 464 - Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, намењених за трансфер Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање.

11. Управа за трезор врши реализацију достављеног налога од стране Министарства финансија.

12. По преносу средстава од стране Управе за трезор, Сектор за финансијске послове Фонда ПИО обавештава Сектор за остваривање права из ПИО – Одељење за матичну евиденцију о уплати по основу доприноса за ПИО, које о извршеној уплати обавештава надлежну филијалу ради оверавања достављених образаца М-4. Један примерак овереног обрасца М-4 доставља се Агенцији.

III. Исплата утврђених потраживања код деобе стечајне масе

Агенција ће, у поступку деобе стечајне масе обавестити Фонд ПИО о извршеној уплати доприноса за ПИО из стечајне масе на пореске рачуне стечајног дужника, ради враћања средстава у буџет Републике Србије, а у вези са делом тачком 10. дела II. ове процедуре.